



# LIVRET D'ACCUEIL

# Le mot du gérant

**FORM'ACTIONS CONSULTING** a été créé en **janvier 2001**. Après des études à l'École hôtelière de Nice et une carrière à l'International, j'ai poursuivi une carrière en France d'abord dans la Marine puis dans divers établissements de Restauration traditionnelle et collective. Après un passage réussi dans de grands groupes de restauration je prends la direction générale de Sud Restauration jusqu'à la cession du groupe. Ensuite, passionné par la transmission du savoir, je fonde la structure pour me consacrer à l'ingénierie pédagogique, la formation continue, le conseil et la formation en restauration, en conception, mise en œuvre, organisation et fonctionnement des Établissements de Restauration.

La qualité de notre travail a d'ailleurs été récompensée par l'obtention du référencement Datadock ainsi que Qualiopi. Nous sommes en mesure de vous proposer notre catalogue de formations mais également de vous accompagner dans la conception de vos formations sur mesure et de leur animation.

Dans une perspective d'évolution, toute personne peut aujourd'hui piloter sa montée en compétences en maîtrisant ses phases de formation. C'est l'une de ces étapes pour vous aujourd'hui. **FORM'ACTIONS CONSULTING** est heureux de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation. Pour votre épanouissement et la qualité de son déroulement, ce Livret d'accueil vous informe de notre dispositif d'intervention. Il vous permet de connaître toutes les conditions et les informations pratiques ainsi que les conditions de déroulement pédagogique et administratif de votre formation.

Très bonne formation à vous



# Présentation

**FORM' ACTIONS CONSULTING** est un organisme de formation spécialisé dans la formation des secteurs de l'hygiène, la restauration, l'agroalimentaire et le service à la personne.

**FORM' ACTIONS CONSULTING** dispense sur l'ensemble du territoire national des formations :

- Principalement en Intra établissement
- De courte durée (1 à 3 jours)
- Élaborées "sur mesure" pour répondre au mieux aux besoins des participants et aux exigences des établissements clients.

**FORM' ACTIONS CONSULTING** c'est également :

- Une entreprise familiale avec 3 salariés
- Une possibilité d'intervention de plusieurs centaines de partenaires formés à la restauration

# Présentation

Notre métier s'articule autour de 3 axes :

## **L'Écoute et le Conseil**

Une formation réussie c'est :

- Recueillir et analyser le savoir-faire comme les besoins de vos personnels.
- Analyser et quantifier vos besoins, pour vous permettre d'élaborer et affiner ensemble le programme de formation qui réponde pleinement à vos attentes

## **La Formation**

Votre établissement est unique et la formation que nous vous proposons l'est tout autant. L'innovation, l'adaptation, la personnalisation, la souplesse et la prise en compte de vos spécificités sont déterminantes pour la mise en place d'un véritable partenariat à travers l'action de formation.

## **Le suivi**

- Des programmes adaptés à vos besoins,
- Des intervenants sélectionnés en fonction de leurs expériences et compétences,
- Une capacité à intervenir sur l'ensemble du territoire,
- La possibilité d'accompagnement sur site sans remplacement du personnel,
- Le respect des engagements,
- Une grande réactivité,
- La qualité des supports pédagogiques,
- Une quête permanente du respect de la Politique Qualité,
- Une entreprise en veille permanente,
- Une écoute avant, pendant et après la formation.

# Nos bureaux



Nos locaux se trouvent au rez de chaussez d'une résidence.

## Coordonnées

✉ 55, Av. de la Rose – La Brunette  
Bât. E | 13013 MARSEILLE  
💻 [contact\[a\]formactions.fr](mailto:contact@formactions.fr)  
📞 06 85 84 04 89

# Notre équipe



Alain Laporte

Consultant expert et formateur  
pluri disciplinaire



Julie Laporte

Consultante- Ingénieur Qualité  
Agroalimentaire

# CERTIFICATIONS ET REFERENCEMENTS

**FORM' ACTIONS CONSULTING** est reconnu pour la qualité et le sérieux des formations dispensées.



**96,5%**

satisfait sur la relation  
avec le formateur



**90%**

satisfait sur  
l'organisation



**92,5%**

satisfait sur la  
pédagogie



**4,91/5**

personnes nous  
recommandent



**900 heures**

de formation stagiaire  
sur les 3 dernières  
années

Nous nous efforçons de la gagner à chaque formation confiée en l'adaptant aux besoins des participants et aux contraintes des établissements mais aussi par le choix de nos intervenants, parfaitement adaptés aux domaines d'interventions pour lesquels ils sont missionnés. Nos formateurs sont tous des professionnels de terrain qui s'engagent à une veille technique régulière afin de mettre à jour leurs.

**FORM' ACTIONS CONSULTING** s'appuie sur les certifications et référencements suivants :

**FORM' ACTIONS CONSULTING** est certifié QUALIOPi dans la catégorie « action de formation ». Cette certification est non seulement un gage et une garantie supplémentaire quant à la qualité du processus du déroulement de nos actions de formation mais c'est aussi une reconnaissance de l'implication au quotidien de nos équipes pédagogiques.

# Organisation de votre formation

## Contenu de votre formation

Votre Formateur inaugure la session par la présentation du sujet de la formation qui vous réunit et, poursuit par un tour de table des apprenants afin qu'ils se présentent. Celui-ci fait partie intégrante de la stratégie pédagogique et a pour visée l'expression par chacun de ses attentes de la formation et éventuellement de questions spécifiques qui seront traitées dans les mêmes conditions et limites que celles posées en amont de la formation. Tous ces renseignements sont notés dans le questionnaire de positionnement.

Les supports projetés par le Formateur ne sont qu'un repère dans le déroulé pédagogique. La formation pratique est fortement privilégiée afin de vous doter de compétences et de méthodologies opérationnelles dans un ou plusieurs domaines à mettre en application dès la rencontre d'une situation réelle.

Le Formateur s'appuie également sur votre participation et votre expérience afin de compléter et développer vos connaissances et pratiques professionnelles au contact des autres participants.



# Organisation de votre formation

## Votre Convocation à la formation

La Convocation à la session de formation que vous vous apprêtez à suivre, vous a été adressée par votre employeur. Elle mentionne le titre de la formation, sa durée, les lieux, dates et horaires de la session, le nom de votre formateur, ainsi que les objectifs opérationnels visés, le rappel des prérequis de connaissance pour accéder à la formation ainsi que les modalités de l'évaluation des nouveaux acquis.

## Votre formateur

Votre formateur est reconnu pour ses qualités et son expérience professionnelle. Il maintient ses connaissances en continu dans son domaine d'activité. Nous accompagnons nos formateurs dans la maîtrise des méthodes et la capitalisation des nouvelles techniques, moyens et outils pédagogiques pour que les formations soient opérationnelles.

Selon le programme, un ou plusieurs formateurs ont été choisis pour leur maîtrise du domaine qu'ils animent. Ensemble durant votre formation, ils enrichissent et élargissent votre vision du sujet traité par leurs propres expériences, méthodologies de travail et de réflexion qu'ils mènent au quotidien.

# Organisation de votre formation

## Notre démarche pédagogique

Les méthodes pédagogiques utilisées par les formateurs sont référencées dans les fiches programmes et peuvent être adaptées selon la constitution du groupe. Elles peuvent être, par exemple :

Affirmative : basée sur l'exposé, cette méthode est utilisée par le formateur au cours d'une formation, pour des actions d'information ou pour des apports théoriques

Interrogative : Permet aux participants de découvrir par eux-mêmes des contenus nouveaux. Le formateur transmet un savoir à travers des questions qui permettent aux participants de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes. Il utilise la reformulation pour s'assurer de la bonne compréhension mutuelle et pousser les participants à aller jusqu'au bout de leurs idées. Le formateur veille ainsi à la participation de tous.

Démonstrative : Les participants apprennent par la pratique puisque cette méthode est basée sur des exercices. Le formateur peut ainsi montrer l'exercice à réaliser et ensuite décomposer chaque étape à réaliser en détaillant les points clés de la démonstration. Il fait faire aux participants l'exercice et le refait avec lui afin de corriger les incompréhensions et/ou maladresses.

Applicative : Dans la méthode applicative, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre. Ceci est possible via des exercices, des études de cas.

# Organisation de votre formation

## Ressources documentaires

Selon le programme de la formation, il vous est remis durant la formation un livret pédagogique en format papier

## Votre présence et assiduité

Vous devez être présent(e) aux horaires de la formation indiqués sur votre Convocation ou convenus avec le formateur. Les horaires de fin de formation du dernier jour peuvent être avancés en accord collectif et avec le formateur et sous réserve que l'intégralité du programme de formation soit réalisé. En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais votre employeur qui préviendra votre formateur. Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par votre signature par demi-journée sur la Feuille d'émargement qui est à destination du financeur de votre formation. Une Attestation de présence est également remise à votre employeur si votre formation entre dans le plan formation de l'entreprise.

## Le contrôle de vos nouveaux acquis

Votre formation se clôture par une évaluation finale permettant de valider l'acquisition des apprentissages. Elle est réalisée sous forme d'un questionnaire (QCM ou questions ouvertes) corrigé et argumenté par le formateur. Votre formateur formalise les résultats de votre évaluation et délivre une Attestation de fin de formation qui vous sera remise en fin de parcours. L'Attestation de fin de formation vous appartient. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle notamment pour les actions de courte durée ne donnant pas lieu à une certification.

# Organisation de votre formation

## Evaluation de satisfaction

En fin de formation, il vous est demandé la mesure de votre satisfaction de la formation suivie. Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la session et les conditions d'accueil, les objectifs opérationnels qui étaient à atteindre, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formateur. A la lecture de toutes les évaluations de satisfaction, votre formateur réalise une synthèse afin que l'ensemble soit analysé. Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur au regard des autres sessions réalisées. **FORMACTIONS CONSULTING** dispose d'un processus qualité qui prend en considération les éventuels dysfonctionnements rencontrés par les participants afin d'être proactif quant à la solution corrective adaptée tant sur le contenu de la formation elle-même que les conditions de son déroulement.

## Vie pratique durant votre formation

### L'accessibilité de la salle de formation

Les formations peuvent avoir lieu dans les locaux mis à disposition par votre employeur ou dans des salles louées. L'adresse du lieu de formation vous est communiquée sur votre Convocation à laquelle a été joint le plan d'accès. Pour votre confort, vous êtes invité(e) à vous présenter à l'adresse indiquée sur votre Convocation, 10 minutes avant l'heure de début de la session afin d'être guidé(e) vers la salle de formation

### L'équipement des salles de formation

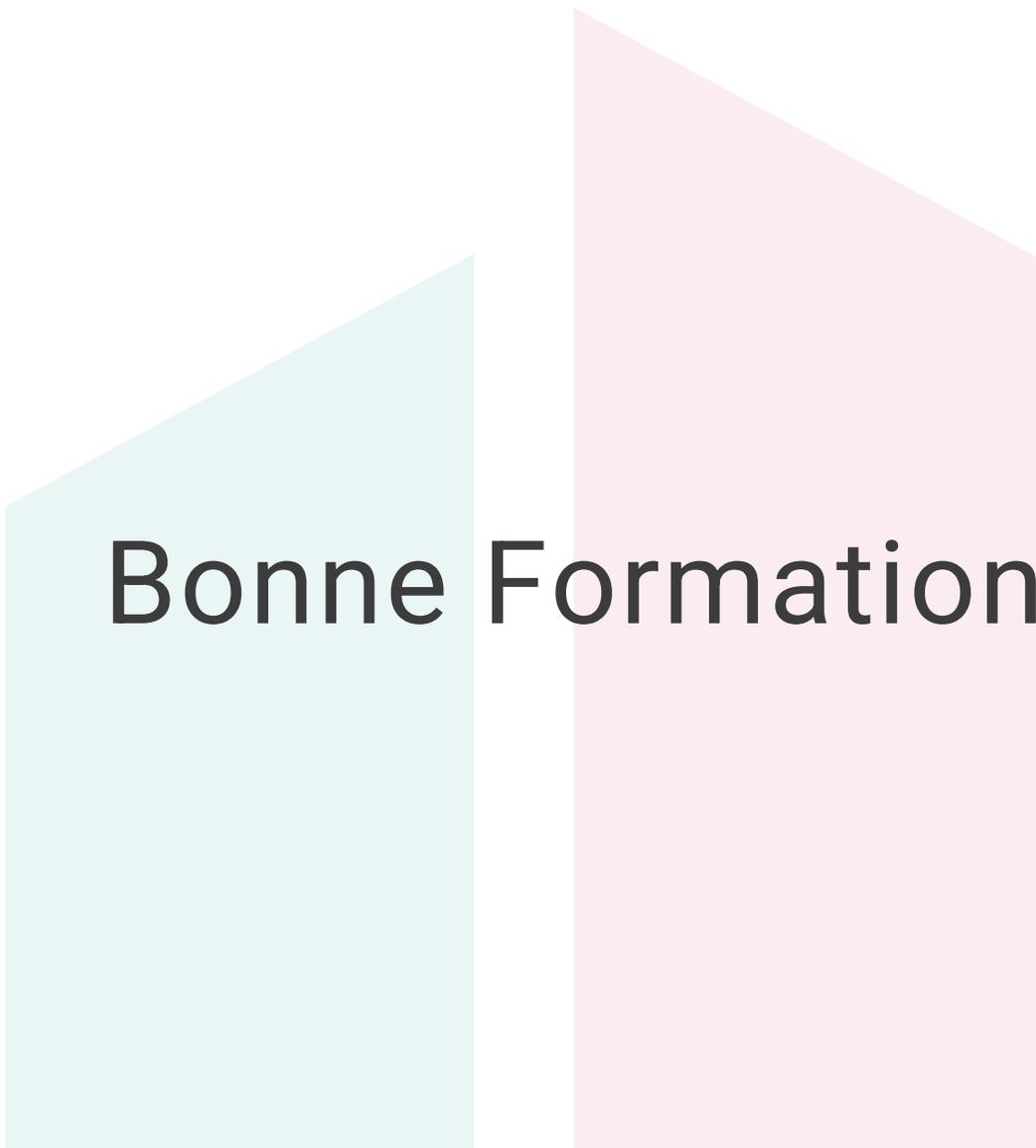
Toutes les salles de formation sont équipées d'un paperboard, de matériel multimédia et d'un vidéo projecteur. Pour les personnes à mobilité réduite une solution leur sera proposée pour accéder à la salle.

### Vos horaires de formation

Les horaires de la formation établis sont indiqués sur votre Convocation ou convenus avec le formateur. La formation est prévue sur une durée de 7 heures entrecoupées de temps de pause et de déjeuner.

Moments de Pause : une pause de 15 minutes le matin et l'après-midi de la formation est prévue dans l'itinéraire pédagogique. C'est le moment privilégié pour échanger en cas de besoin.

Pause déjeuner : l'heure de déjeuner est convenue d'un commun accord entre le formateur et les stagiaires



# Bonne Formation



# FORM' ACTIONS

 FORMATIONS  CONSEIL  BUREAU D'ÉTUDES

 55 Av. de la Rose – La Brunette

Bât E – 13013 MARSEILLE

 06 85 84 04 89

 [contact@formactions.fr](mailto:contact@formactions.fr)

 [www.formactions.com](http://www.formactions.com)